

Wir sind ein moderner, innovativer und dynamischer Garagenbetrieb der Marken VW, Audi und VW Nutzfahrzeuge und beschäftigen an unseren Standorten in Wittenbach und Arbon rund 110 Mitarbeitende.

Um unser Team zu erweitern, suchen wir per sofort oder nach Vereinbarung eine motivierte und erfahrene

HR-Assistenz 50% (m/w/d)

Das sind Deine Aufgaben:

- Unterstützung im Bereich der Personaladministration (Ein- und Austritte, Mutationen, Zeiterfassung, Support Verwaltung Sozialversicherungen, Projekte Digitalisierung, usw.)
- Support bei der Verwaltung von Unfall, Langzeitkranken sowie Prüfung der Taggelder
- Durchführung des Rekrutierungsprozesses von A-Z (Vorselektion, Führen von Bewerberinterviews und Anstellung des Wahlkandidaten in Zusammenarbeit mit den Linienvorgesetzten)
- Die Vertragserstellung und Begleitung der Kandidaten während des Onboarding-Prozesses

Das bringst Du mit:

- KV-Ausbildung mit entsprechender fachbezogener HR-Weiterbildung
- Mehrjährige Erfahrung in einer vergleichbaren Position
- Vertrauenswürdigkeit, Loyalität und Diskretion
- Ausgezeichnetes, gepflegtes und sicheres Auftreten sowie sehr selbständige Arbeitsweise
- Routinierter Umgang mit MS Office
- Erfahrung in ABACUS von Vorteil

Das bieten wir Dir:

- Abwechslungsreiche, vielseitige und selbstständige Tätigkeit mit Eigenverantwortung
- Flexible Arbeitszeiten
- Mitgestaltungsmöglichkeiten, um sich aktiv zur Verbesserung von Prozessen einzubringen
- Interne und externe Weiterbildungsmöglichkeiten
- Langfristige Perspektive
- Produkte, die Begeisterung auslösen
- Moderne Arbeitsumgebung
- Interessante Anstellungsbedingungen
- Mitarbeiterrabatte rund um die Marken Volkswagen und Audi

Haben wir Dein Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf die vollständigen Bewerbungsunterlagen mit Foto per E-Mail an:

PP Autotreff AG

Denise Bischof | Arbonerstrasse 19 | 9300 Wittenbach
denise.bischof@ppautotreff.ch | 071 292 32 08 (Di + Do)